

Objet : Evolution relative à l'outil compagnon « Production de signature PES » qui permet la signature simultanée de plusieurs flux PES v2 Aller.

Mise en production effective le 15 décembre 2015

Numéro de version de l'outil compagnon : 0.20.0

Service concernés

Au sein de la DGFIP : AT Ordo/AT Tréso et postes comptables Utilisateurs externes à la DGFIP : Collectivités locales

1/ Présentation de l'évolution

1/ Généralités

Cette évolution permet aux ordonnateurs de signer, simultanément, plusieurs flux PES V2 Aller en vue de leur transmission au Guichet XML d'Hélios.

2- Fonctionnalité : signature de plusieurs flux PES v2 aller

- Accès à l'outil compagnon « Production de signature PES »

Fichier Recherche Navigation	Outils Fenêtres
	Maintenance de la base de donnée MySql
	Générateur de PES PJ
	Production de Signatures PES
	Vérification de Signatures PES

- Etape 1/5 : sélection du ou des flux PES à signer en cliquant sur le bouton « Choisir ».

L'utilisateur choisit un fichier présent sur son poste de travail.

Signature fichier PES - 0.20.0			2
Etapes	Sélection des fichiers PES (1 sur 5)		
Sélection des fichiers PES Sélection de la clef de signature Informations Xades			Choisir
4. Compte-rendu signatures PES 5. Imports Xémélios	Fichier source	Fichier destination	
XeMeLios			
		< Précéd Suivant >	Annuler

Si l'utilisateur souhaite signer plusieurs flux simultanément, la sélection de chaque fichier s'effectue flux par flux. De ce fait, il suffit de réaliser l'opération autant de fois que nécessaire.

D:\Bureau\rdeparde\	Mes Documents\Dossiers\Flux\DE	RENDER Of Protous and	
			Choisir
	Fichier source	Fichier destination	
D:\Bureau\rdepa	Ouvrir	Ĵ	×
D:\Bureau\rdepa D:\Bureau\rdepa D:\Bureau\rdepa	Rechercher dans : DEPENSE	- A C	9 88 8=
D:\Bureau\rdepa D:\Bureau\rdepa D:\Bureau\rdepa	DEP_01_Basique.xml DEP_01_Basique_Anomalie.xm DEP_01_Basique_Anomalie.xm DEP_01_Basique_Anomalie_xe	DEP_03_DGP.xml DEP_03_DGP_ANOMALIE emelios.xml DEP_04_Montant.xml	E.xml
[DEP_02_Typage.xml	DEP_05_ANNULATION.xr	nl
	DEP_02_Typage_ANOMALIE.2	xml	
	1	III.	
N	lom du fichier : DEP_01_Basique	e.xml	
Ī	ype de fichier : Fichiers xml		-
	D:\Bureau\rdepa D:\Bureau\rdepa D:\Bureau\rdepa D:\Bureau\rdepa D:\Bureau\rdepa D:\Bureau\rdepa D:\Bureau\rdepa	Fichier source D:BureauVrdepa DEP_01_Basique_Anomalie_xo DEP_02_Typage_ANOMALIE_xr DEP_02_Typage_ANOMALIE_2 I Nom du fichier : DEP_01_Basique Type de fichier : Fichiers xml	Fichier source Fichier destination D:BureauVrdepa Ouvrir D:BureauVrdepa Rechercher dans : DEPENSE Image: Comparison of the state of

Il est possible de supprimer un fichier sélectionné par erreur en cliquant sur la croix rouge:

tapes	Sélection des fichiers PES (1	sur 5)		
. Sélection des fichiers PES . Sélection de la clef de ignature . Informations Xades			EPENSE/DEP_03	DGP.xml Choisir
. Compte-rendu signatures PES Imports Xémélios	Fich	er source		Fichier destination
importo Acinolito	D:\Bureau Mes	Documents\Dossiers\Flux\	D:\Bureau	e\Mes Documents\Dossiers\Flux\ 🔀
	D:\Bureau Mes	Documents\Dossiers\Flux\	D:\Bureau	e\Mes Documents\Dossiers\Flux\
	D:\Bureau Mes	Documents/Dossiers/Flux/	D:\Bureau	elimes Documents/Dossiers/Flux
KeMeLios				
KeMeLios				

Pour valider ses choix, cliquer sur « suivant »

Etapes	Sélection des fichiers PES (1 su	ır 5)			
I. Sélection des fichiers PES 2. Sélection de la clef de signature 3. Informations Xades				Choi	sir
. Compte-rendu signatures PES	Fichie	r source	Fichie	destination	T
	D:\Bureau Mes D D:\Bureau Mes D D:\Bureau Mes D D:\Bureau Mes D	ocuments\Dossiers\Flux\ D: ocuments\Dossiers\Flux\ D: ocuments\Dossiers\Flux\ D: ocuments\Dossiers\Flux\ D:	Bureau Wes Bureau Wes Bureau Wes Bureau Wes	Documents'Dossiers\Flux\ Documents\Dossiers\Flux\ Documents\Dossiers\Flux\ Documents\Dossiers\Flux\	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
KeMeLios					

- Etape 2/5 : Sélection de la clef de signature

Cette étape n'a pas fait l'objet de changement lors de la mise à jour relative au palier de décembre 2015. Pour plus de détails, il suffit de se reporter à la documentation en vigueur.

tapes	Selection de la cier de si	macure	(2.501.5/		_	
Sélection des fichiers PES	Certificats du fichier in	nporté	Certificats de	a magasin Windows		
selection de la cier de anature		1 .	A AMERICAN AND A STATE			1
Informations Xades	Delivre a	Cianatu	Delivre par	Valable de	A	Usage
nports Xémélios	2 Openie					vi
	Rechercher d	ans:] Desktop jets - Raccour	ci		
AMAL IOS		C Règ	glementation - cp (1).p	Raccourci 12		
Cerie LIUS	St					
	Nom du fichie	r:	(1).p1;	a T		
	<u>N</u> om du fichie <u>T</u> ype de fichie	r: Fich	(1).p1: iers magasin (j	2 T (ks, pfx, p12)		T

- Etape 3/5 : Informations Xades

Compléter les éléments obligatoires (*) relatifs à la signature et cliquer sur « signer »

- Etape 4/5 : Compte-rendu signature PES

Etapes	Informations Xades (3 sur 5)		
1. Sélection des fichiers PES 2. Sélection de la clef de	Rôle du signataire (*)	maire	
signature 3. Informations Xades	Identifiant politique de signature	Politique de signature Helios de la DGFiP	
4. Compte-rendu signatures PES 5. Imports Xémélios	Lieu de signature		///
	Ville (*)	commune des PJ	□/// ·
	Code postal (*)	93450	□ //
	Pays (*)	France	
	(*) champs obligatoires		
XeMel ios			
AC ICEIOS			
		< Précéd	SIGNER > Annuler

Le compte-rendu de signature affiche le résultat de l'opération.

L'utilisateur peut sélectionner les flux PES signés qu'il souhaite importer dans Xémélios. Il est nécessaire d'importer au moins un flux PES v2 signé.

Le flux importé sera disponible dans le module Pesv2 Hélios/Dépense/Bordereaux. Il suffit de cliquer sur « suivant » pour lancer l'import.

Etapes	Compte-rendu signatures PES (4	4 sur 5)	
1. Sélection des fichiers PES 2. Sélection de la clef de signature 3. Informations Xades			
4. Compte-rendu signatures PES	Import	Fichier	Résultat
5. Imports Xémélios	D:\Bureau	les Documents\Dossiers\	Fichier correctement signé.
	D:\Bureau	les Documents\Dossiers\	Fichier correctement signé.
	D:\Bureau	les Documents\Dossiers\	Fichier correctement signé.
	D:\Bureau	les Documents\Dossiers\	Fichier correctement signé.
XeMeLios			

Etape 5/5 : Import Xémélios

En cliquant sur le bouton « consulter », le rapport de signature s'affiche. Pour fermer l'écran de « signature fichier PES », il suffit de cliquer sur le bouton « fermer ».

apes	Imports Xémélios (5 sur 5)		
Sélection des fichiers PES Sélection de la clef de			
gnature Informations Xades	Fichier	Résultat	Détails
Compte-rendu signatures PES	D:\Bureau		Consulter
Imports Xémélios			
AMAL:00			
<i>lemetios</i>			

3/ Assistance

En cas de difficultés, veuillez contacter l'assistance technique ordonnateurs au numéro suivant : 0 809 400 280.